

Dokumenttyp Riktlinje	Ansvarig verksamhet Utbildningscentrum	Version 2	Antal sidor 4
Dokumentägare Marie-Louise Mauritzon	Fastställare HCL	Giltig fr.o.m. 2015-05-01	Giltig t.o.m. 2020-05-01

Riktlinjer för ST-läkare

Gäller för: ST-läkare vid Landstinget i Värmland

Dessa riktlinjer ska ses som en lokal komplettering av Socialstyrelsens föreskrifter om specialiseringstjänstgöring (ST) för läkare. Alla som medverkar i ST-utbildning ska tillämpa SOSFS 2008:17 eller SOSFS 2015:8 samt den egna specialitetens målbeskrivning.

Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelning för ST vid Landstinget i Värmland finns fastställd i ST-kontraktet.

Dokumentation

ST-läkaren ansvarar för fortlöpande dokumentation av uppnådd kompetens och förvärvade kunskaper via ST-forums utbildningsportfölj. Årsrapport skrivs varje år av ST-läkaren. ST-läkaren ansvarar i samråd med handledare för dokumentation av handledarsamtal. Handledarrapport skrivs årligen av handledaren. Verksamhetschef ansvarar för dokumentation av medarbetarsamtal.

Handledning

Landstinget i Värmland ansvarar för att tillhandahålla handledarutbildning.

Verksamhetschef ansvarar för att huvudhandledare, som ska vara specialistkompetent i den aktuella specialiteten och ska ha genomgått handledarutbildning, utses till varje ST-läkare som anställs i verksamheten.

Verksamhetschef ansvarar också för att klinisk handledare utses till alla ST-läkare som genomför kompletterande tjänstgöring (sidotjänstgöring) och för att handledare utses till legitimerad läkare som gör provanställning i verksamheten.

Det ska avsättas minst två timmar per månad i tjänstgöringsschemat för både handledaren och ST-läkaren för handledningssamtal.

Intern och extern teoretisk utbildning

Teoretiska utbildningsmoment och kurser ska planeras in i ST-läkarnas utbildningsprogram i enlighet med målbeskrivningens krav. Kurserna bör vara kvalitetsgranskade.

Verksamhet som ansvarar för ST-utbildning bör erbjuda ST-läkarna regelbunden och planerad internutbildning.

ST-läkaren ska, baserat på överenskommelse med verksamhetschef och huvudhandledare, ges möjlighet att regelbundet och planerat delta i de kurser som krävs enligt målbeskrivningen, samt möjlighet att delta i relevanta nationella och internationella möten.

ST-läkaren ska ha regelbunden tid, fyra timmar per vecka avsatt i tjänstgöringsschemat för egna litteraturstudier och intern utbildning. De teoretiska studierna ska bedrivas baserat på målbeskrivningens krav och innehållet i det individuella utbildningsprogrammet.

Introduktion

ST-läkare ska i samband med varje nytt tjänstgöringsavsnitt introduceras till verksamheten.

Kompetens i kvalitetsarbete

Varje ST-läkare ska genomföra, skriftligt dokumentera och redovisa ett verksamhetsbaserat kvalitetsarbete. Kvalitetsarbetet ska genomföras som ett led i det ständigt pågående förbättringsarbetet i verksamheten. Tidsåtgång, 1-2 veckor.

Kompetens i medicinsk vetenskap

Varje ST-läkare ska genomföra ett skriftligt individuellt arbete enligt vetenskapliga principer. För icke disputerad läkare ska 10 tjänstgöringsveckor avsättas för det individuella skriftliga arbetet enligt vetenskapliga principer, inklusive teoretiska kursmoment. Dessa tjänstgöringsveckor omfattar inte tid för det verksamhetsbaserade kvalitetsarbetet.

Kurs i medicinsk vetenskap anordnas via Landstinget i Värmland.

Ämnet för det individuella vetenskapliga arbetet ska bestämmas i samråd med huvudhandledare och verksamhetschef.

ST-läkaren bör ha tillgång till en disputerad handledare i det individuella skriftliga arbetet enligt vetenskapliga principer. Den vetenskapliga handledaren kan vara hemmahörande i annat verksamhetsområde än den avsedda specialiteten. När det vetenskapliga arbetet är godkänt, skall intyget skrivas under av huvudhandledaren. ST-läkaren bör beredas möjlighet att redovisa sitt vetenskapliga arbete muntligt.

Kompletterande tjänstgöring (sidotjänstgöring)

All kompletterande tjänstgöring ska överenskommas i förväg. Verksamhetschef i den mottagande verksamheten ansvarar för att handledare utses åt varje ST-läkare som genomför kompletterande tjänstgöring i verksamheten. Handledaren i den mottagande verksamheten ansvarar för att bedömning av ST-läkarens kompetensutveckling görs regelbundet. Handledaren ansvarar för att ST-läkaren får muntlig och skriftlig återkoppling, med avseende på uppnådd kompetens och för att ST-läkaren efter avslutad tjänstgöring får ett intyg till Socialstyrelsen om uppnådda medicinska delmål på särskild blankett.

Ersättning för intern och extern sidotjänstgöring, var god se Landstinget i Värmlands policybeslut för kostnadsersättning för ST-tjänstgöring på annan ort.

Kvalitetsgranskning av ST

Verksamhetschef ansvarar för att kvalitetsgranskning med hjälp av externa inspektioner genomförs regelbundet, eller minst vart femte år och då avser de krav som ställs i SOSFS 2008:17 och 2015:8.

Ledarskap och kommunikation

Landstinget i Värmland ansvarar för att ST-läkaren erbjuds grundläggande utbildning i ledarskapsutbildning med handledarinriktning samt kommunikativ kompetens. I utbildningen ingår hälso- och sjukvårdens organisation, styrning och regelverk.

Provanställning

Verksamhetschefen ansvarar för att handledare utses för legitimerad läkare under provanställning. Handledaren ska ha specialistkompetens i den aktuella specialiteten. Handledaren ansvarar för att skriftliga konkreta mål, baserade på målbeskrivningen för den avsedda specialiteten utformas för provanställningen. Provanställningen bör uppgå till maximalt sex månader. Verksamhetschef och handledare ansvarar för att utvärdering och beslut om fortsatt tjänstgöring sker i god tid innan provanställningens slut.

Språkkunskaper

Behärska svenska språket muntligen och skriftligen på c1 nivå.

Specialistkollegium

Bör ske minst en gång per år och kan beröra en eller flera ST-läkare. Målet är att varje ST-läkare ska utvärderas en gång per år. Följande personer deltar; studierektor, handledare för aktuella ST-läkare och klinikens kliniska instruktörer d.v.s. alla specialister. ST-läkaren är inte med. Studierektor är sammankallande. Handledaren sammanställer omdömena och ansvarar för återkopplingen från ST-kollegiet till ST-läkaren.

ST-kontrakt

ST-kontrakt ska skrivas då ST-tjänsten påbörjas. Vid Landstinget i Värmland tillämpas ett ramkontrakt för alla ST-tjänster, som kan förses med bilaga gällande för aktuell specialitet.

Studierektor

Verksamhetschef ansvarar för att studierektor utses, som ska vara läkare med specialistkompetens. Studierektor ska vara handledarutbildad och erbjudas möjlighet till studierektorsutbildning. Verksamhetschef ansvarar för att skriftlig uppdragsbeskrivning för studierektorsuppdraget finns och att tjänstgöringsgraden i procent anges. Studierektor ska ha tid avsatt i tjänstgöringsschemat för studierektorsuppdraget och lönetillägg skall utgå.

Utbildningsprogram

Ett individuellt utbildningsprogram, baserat på Socialstyrelsens målbeskrivning och den egna specialitetsföreningens rekommendationer ska upprättas för varje ST-läkare.

Det individuella utbildningsprogrammet ska vara upprättat inom 6 månader efter påbörjad ST. Utbildningsprogrammet bör vara upplagt utifrån målbeskrivningens utbildningsstruktur. ST-läkaren ansvarar med stöd av huvudhandledaren och studierektorn för att utbildningsprogrammet revideras regelbundet, minst årligen och vid behov.

Verksamheten

Verksamhetschef ansvarar för att ST genomförs och utvärderas enligt gällande regelverk och riktlinjer samt via ST-kontraktet.

Slutgiltig bedömning

Den slutgiltiga bedömningen av en ST-läkares kompetens bör ske under medverkan av ST-läkaren, huvudhandledaren, studierektorn, verksamhetschefen och genomförs innan ansökan om specialistkompetens skickas till Socialstyrelsen.

Sökord: riktlinje, ST-läkare

Utarbetad av: Marie-Louise Mauritzon, Övergripande studierekor