

## Handledning och villkor

Läs först Riktlinjer för Region Värmlands bidragsgivning till projekt och arrangemang inom kulturområdet, som du hittar på [regionvarmland.se](http://regionvarmland.se).

I ansökan behöver ni endast ange det som är relevant för ert projekt eller arrangemang och för vår bedömning av ansökan. Om ansökan är ofullständig kan beslutet komma att fördröjas. Kontakta gärna Region Värmland om du har några frågor!

### Organisation

Under Organisationsform anges om sökanden är ekonomisk förening, ideell förening, stiftelse, kommun eller annat. Sökande bör bifoga F-skattebevis, registreringsbevis från Bolagsverket eller annan dokumentation av sökandens juridiska status, om den inte redan är känd för Region Värmland.

### Projekt/arrangemang

Projektperiod: Ange start- och slutdatum. Som projektperiod räknas den period när ni haft kostnader och utlägg för projektet/arrangemanget.

För arrangemang anges datum för arrangemangets genomförande.

Sökt belopp: Summan ska överensstämma med den summa som anges i finansieringsplanen.

### Beskrivning av projektet/arrangemanget

Beskriv på vilket sätt projektet lever upp till Region Värmlands inriktning och prioriteringar för bidragsgivning inom kulturområdet. (Se Riktlinjer för bidragsgivning.)

Beskriv projektets/arrangemangets bakgrund, målgrupp, projektorganisation, tidsplan (planering – genomförande – uppföljning) och planerade aktiviteter. Ange hur projektet/arrangemanget avgränsas mot er ordinarie verksamhet. Ange vilka kommuner i Värmland som omfattas av projektet/arrangemanget. Ange på vilket sätt projektet/arrangemanget stöds av respektive kommun. Ange eventuella samarbetspartners och former för samverkan.

Ange om och på vilket sätt ni arbetar gränsöverskridande. (Över kommungränser, över konstområdesgränser etcetera.) Är det ett återkommande arrangemang? Beskriv hur ni arbetar med att utveckla och förnya det.

Bifoga gärna en presentation av sökanden, om ni inte redan är kända av Region Värmland.

Läs mer om hur man kan arbeta med de horisontella målen mångfald, hållbar utveckling och jämställdhet inom kulturområdet på [www.regionvarmland.se/kultur/kulturbidrag](http://www.regionvarmland.se/kultur/kulturbidrag).

Scenkonstproduktioner: ange antal medverkande i produktionen och deras funktioner.

Arrangemang: ange antal föreställningar eller motsvarande och budgeterat antal besökare.

Ange om möjligt hur projektet/arrangemanget bidrar till ökad tillgång till kultur för barn och ungdom samt personer med nedsatt funktionsförmåga.

Ange hur ni planerar att marknadsföra och på andra sätt nå ut med produktionen/arrangemanget och/eller hur ni planerar att följa upp, utvärdera och sprida information om projektet och dess resultat.

### Underskrift av behörig firmatecknare eller motsvarande

Ansökan ska undertecknas av person som är behörig firmatecknare eller på annat sätt har rätt att företräda den sökande organisationen.

**Kostnader**

Sökande som får göra avdrag för moms skall ange kostnaderna exklusive moms. Övriga sökande anger kostnaderna inklusive moms.

I budgeten ska endast anges kostnader som uppkommer för och är nödvändiga för projektets/arrangemangets genomförande och ska betalas av bidragsmottagaren.

Bidragsmottagaren ska vid anmodan kunna styrka kostnaderna genom kopior av fakturor, bokföringsunderlag eller andra handlingar ur sin redovisning.

Kostnader för egen personal anges inklusive sociala avgifter. För scenkonstproduktioner får försäkrings- och pensionspremier inkluderas.

Region Värmlands bidrag kan normalt inte användas för att täcka logikostnader för andra än föreläsare och övriga medverkande i konferenser och liknande.

Region Värmland förutsätter att bidragsmottagare i tillämpliga fall följer lag om offentlig upphandling (2007:1091) eller annars tillämpar affärsmässig upphandling. Det innebär att inköp av varor och tjänster bör utsättas för konkurrens.

**Finansiering**

Region Värmland rekommenderar sökanden att undersöka möjligheter att erhålla stöd från andra bidragsgivare, till exempel berörda kommuner, studieförbund, Statens kulturråd och EU.

Den övriga medfinansieringens storlek kan vara av vikt vid bedömningen av om bidrag ska ges eller ej.

**Kommentarer till budgeten**

Ange om särskilda skäl är förknippade med ett stöd.

Omfattningen av ideellt arbete eller stöd från kommunen i form av praktiska insatser, personal, lokaler etcetera bör beskrivas. Om projektet/arrangemanget väntas ge upphov till intäkter – till exempel biljettintäkter, deltagaravgifter eller försäljningsintäkter – ska en realistisk uppskattning av dessa redovisas som en del av finansieringen. Ange planerat biljettpris. Region Värmlands bidrag kan normalt inte användas för att finansiera lägre biljettpriser än vid jämförbara arrangemang.

**Allmän handling**

Ansökan diarieförs vid Region Värmland och är att betrakta som allmän handling. Det innebär att allmänheten har rätt att ta del av ansökan, oavsett om bidrag beviljas eller ej.

**Redovisning**

Bidragsmottagare är skyldig att snarast underrätta Region Värmland om väsentliga förändringar i projektet.

Slutredovisning ska lämnas senast tre månader efter projekttidens slut eller arrangemangets genomförande om inte särskild ansökan om anstånd lämnats och beviljats av Region Värmland.

Slutredovisning lämnas på särskild blankett, som finns att ladda ned från [www.regionvarmland.se](http://www.regionvarmland.se).

I slutredovisningen ska projektets ekonomiska utfall jämföras med budget och sökanden ska ange måluppfyllelse och effekter i jämförelse med ansökan. Skillnader mellan förväntade och uppnådda resultat skall kommenteras.