

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version	Antal sidor 5
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Hjälpmedelsnämnden	Giltig fr.o.m. 2019-03-07	Giltig t.o.m. Tillsvidare

Delegeringsförteckning Hjälpmedelsnämnden

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade ramar, riktlinjer och övriga befogenheter.

Den delegerade beslutsrätten omfattar inte beslut som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller ärenden för vilket delegeringsförbud i övrigt råder enligt 6 kap 38 § kommunallagen. Delegeringen omfattar inte heller ärenden som är förbehållet fullmäktiges beslutanderätt enligt 5 kap 1 § kommunallagen, det vill säga ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Regionen har en förvaltning – bortsett från revisionskontoret. Regiondirektören är den enda förvaltningschefen. Regiondirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt om inte annan anges.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas omedelbart till regiondirektören om inte annat anges. Regiondirektören ska, om inte annat anges, anmäla beslut som fattats efter vidaredelegation och delegation till nämnden. Dessa ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Nämnden delegerar härmed med beaktande av vad ovan anförts beslutsrätten i följande ärendetyper:

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
1	Allmänt			
1.1	Beslut om vägran att lämna ut allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande	Regiondirektör		Avser handlingar i nämndens ärendehantering. I samråd med berörd verksamhet.
1.2	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstolar och myndigheter	Regiondirektör		Ej vidaredelegering.
1.3	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	Ska anmälas till nästkommande sammanträde
1.4	Beslut om gallring av nämndens handlingar	Regiondirektör		Efter samråd med verksamhet. Beslut av fullmäktige krävs för gallring av vissa allmänna handlingar i enlighet med

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version	Antal sidor 5
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Hjälpmedelsnämnden	Giltig fr.o.m. 2019-03-07	Giltig t.o.m. Tillsvidare

				arkivlagen (jämför regionens arkivreglemente).
1.5	Beslut att ingå/teckna avtal om personuppgiftsbiträde	Regiondirektör		Efter beredning av handläggare för personuppgiftsfrågor
2	Ekonomi			
2.1	Utseende av beslutsattestanter och sakattestanter	Regiondirektör		Inom ramen för beslutat attestreglemente/motsvarande
3	Upphandling			Inom nämndens verksamhetsområde. Se reglemente för hjälpmedelsnämnden
3.1	Beslut om att genomföra upphandling	Regiondirektör		Obs delegeringsförbudet, se ovan. Enligt regionens styrande dokument
3.2	Beslut om förfrågningsunderlag	Regiondirektör		Enligt regionens styrande dokument
3.3	Beslut om tilldelningsbeslut	Regiondirektör		Enligt regionens styrande dokument
3.4	Beslut om att avbryta upphandling	Regiondirektör		Enligt regionens styrande dokument
4	Konferenser och resor			
4.1	Beslut om deltagande i nätverksträffar, kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i hjälpmedelsnämnden samt övriga förtroendevalda som inte omfattas av annan nämnds delegeringsförteckning	Arbetsutskott		

Allmänt

Om delegation

Den kommunalrättsliga regleringen av delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37 – 40 §§ och 7 kap 5 – 8 §§ kommunallagen. Hjälpmedelsnämnden är att betrakta som en nämnd i kommunallagens mening. Delegering betyder att hjälpmedelsnämnden eller annan nämnd, med utgångspunkt i reglementet och lag, överför självständig beslutanderätt, beslutsbefogenhet, till annan som får i uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa bestämda grupper av ärenden.

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version	Antal sidor 5
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Hjälpmedelsnämnden	Giltig fr.o.m. 2019-03-07	Giltig t.o.m. Tillsvidare

Vem kan vara delegat?

En nämnd kan uppdra åt ett utskott, presidiet, ledamot eller ersättare eller åt anställd hos regionen att besluta i ett enskilt eller en viss grupp av ärenden. Det medför att det inte är möjligt att delegera till en grupp av förtroendevalda (förutom utskott), grupper av anställda eller anställda och förtroendevalda att fatta beslut gemensamt. Det är, som huvudregel, heller inte möjligt att delegera till anställd i annan region.

Vidaredelegation

Om en nämnd har delegerat beslutsfattande till förvaltningschef (regiondirektören i Region Värmland) får nämnden också överlåta åt denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom regionen att besluta istället. Förvaltningschefens överlåtelse av beslutanderätten kallas för vidaredelegering. En förutsättning för att vidaredelegation ska vara tillåtlig är att nämnden uttryckligen har godkänt att vidaredelegering får ske. Det är bara förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera beslutskompetens enligt 7 kap 6 § kommunallagen. Nämnden kan alltså inte delegera direkt till exempel verksamhetschef och samtidigt ge denne rätt att vidaredelegera. Vidaredelegation får också bara ske i ett led, från förvaltningschefen till annan tjänstemannanivå. Det är alltså inte tillåtet för den som fått vidaredelegation av förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera.

Delegationsförbud

I vissa typer av ärenden råder delegationsförbud.

Delegationsförbud för fullmäktige

Av 5 kap 2 § kommunallagen framgår att fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 5 kap 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna. Av 5 kap 1 § 1 stycket framgår att fullmäktige ska besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Eftersom nämnden således inte får besluta i dessa ärenden kan nämnden därför inte heller delegera beslut av denna karaktär.

Delegationsförbud för nämnden

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår:

Beslutanderätten får inte delegeras av nämnden när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version	Antal sidor 5
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Hjälpmedelsnämnden	Giltig fr.o.m. 2019-03-07	Giltig t.o.m. Tillsvidare

5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsförbudet verkar från två håll. Nämnden ska i så hög grad som möjligt undvika att delegera sådana typer av ärenden där det råder delegationsförbud. Det medför att nämnden initialt ska ha analyserat och tagit ställning till om ärendegruppen/beslutsområdet omfattas av förbudet eller inte. Därmed blir delegationsordningen tydligare. Dels ska delegaten beakta delegationsförbudet i sitt beslutsfattande så till vida att även om beslutanderätten har delegerats till tjänstemannanivån, beslut inte får fattas om det till exempel inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegation, regiondirektören som är länken mellan de förtroendevalda i nämnden och förvaltningen.

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas och föredras vid nämndens nästa sammanträde. Dessa beslut är överklagbara. Alternativet till att delegera är att kalla till ett extra nämndssammanträde. Telefonsammanträden med beslutsfattande är endast tillåtet om fullmäktige godkänt distansdeltagande för berörd nämnd.

Följder av kommunalrättslig beslutanderätt

Beslut fattade med stöd av delegation är fattade i nämndens ställe och har således samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Har nämnden delegerat till regiondirektören ska denne fatta beslut om vidaredelegation saknas. I beslutsfattandet ska hänsyn tas till befintliga riktlinjer, policys och övriga interna bestämmelser. Beslutfattare ska också beakta jävsreglerna. Ett beslut fattat med stöd av delegation får inte ändras av styrelsen eller berörd nämnd i efterhand. Nämnder har ingen omprövningsmöjlighet av delegationsbeslut. Beslut får endast ändras av den som fattat beslutet eller av överprövningsmyndighet. Om nämnden anser att delegationen används felaktigt har nämnden rätt att återkalla delegationen i sin helhet eller i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att genom eget handlande ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut. Det kan t.ex. handla om ett ärende som nämnden anser vara principiellt viktigt.

Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegationsbeslut

Av 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen framgår att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap 7 kap 5 och 6 §§ ska anmälas till den.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsförteckning ska alltid anmälas till nämnden om det inte framgår annat av delegationen. Besluten ska anmälas till nämndens sekreterare.

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Administrativa avdelningen	Version	Antal sidor 5
Dokumentägare Kanslidirektör, Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Hjälpmedelsnämnden	Giltig fr.o.m. 2019-03-07	Giltig t.o.m. Tillsvidare

Beslut som är fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till regiondirektören som sedan ska anmäla till nämnden, om det inte framgår annat av delegationen.

Vidaredelegationsbesluten anmäles till delegaten.

Delegationsbeslut och ren verkställighet

Det är inte möjligt att göra en klar och entydig avgränsning mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Det är dock viktigt att det finns en uppfattning om de principiella skillnaderna eftersom de rättsliga konsekvenserna är olika. Rena verkställighetsbeslut omfattas inte av kommunallagens reglering av delegation. Nedan redogörs för några av skillnaderna mellan beslut i kommunallagens mening (som kan delegeras) och ren verkställighet.

Ett beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut enligt kommunallagen kan överprövas genom laglighetsprövning.

Åtgärder som vidtas inom en region som inte är beslut enligt ovan är att betrakta som förberedande eller verkställande beslut, alltså inte överklagbara kommunalrättsliga beslut. Som exempel på verkställighetsbeslut kan nämnas avgiftsdebitering enligt den taxa som fullmäktige fastställt eller tilldelning av operationstid enligt bestämd turordningsprincip. Sådana typer av beslut kräver inga självständiga bedömningar och det saknas alternativa lösningar. Verkställighetsbeslut behöver således ingen delegering och kan grundas på instruktion eller befattningsbeskrivning.

En nämnd eller regiondirektör kan inte på egna grunder bestämma vad som ska betraktas som kommunalrättsliga beslut respektive ren verkställighet. Det avgörs av ärendet/beslutsområdet som sådant och bestäms ytterst av domstol. Nämnden eller regiondirektören kan dock ha en uppfattning om var gränsen går mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. Om denna uppfattning anges i delegeringsförteckning eller i vidaredelegeringen ska detta dock bara ses som en uppfattning och fråntar inte delegaten dess skyldighet att vid varje tillfälle pröva om beslutet i det specifika fallet ska betraktas som delegering eller ren verkställighet.