

Närområdesplan

Vårdenheterna inom Hälsoval Värmland har ett gemensamt närområdesansvar för invånarna i närområdet. Med närområde avses den kommun där vårdenheten är lokaliserad. En gemensam närområdesplan ska upprättas där ansvarsfördelningen mellan vårdenheterna för gemensamma åtaganden framgår tydligt.

Avser närområdet: **Säffle kommun**

Giltighetstid: **190101-191231**

Utgångspunkter

Närområdesplanen reglerar vårdenheternas gemensamma närområdesansvar gentemot övriga vårdgrannar, kommun eller kommun-/stadsdel. Närområdet är den kommun där vårdenheten/vårdenheterna är lokaliserade.

Närområdesplanen uppdateras vid förändring av antalet vårdenheter i närområdet eller vid förändringar av andra skäl. Denna uppdatering åvilar utsedd samordningsansvarig för närområdesplanen.

Ändringar skall skriftligt meddelas Hälsovalskansliet för godkännande och berörda samverkansparter för information. Då nya vårdenheter är godkända föreligger en skyldighet för dem som är etablerade inom området att revidera planen i samverkan med den nya vårdenheten innan verksamhetsstart. När vårdenhet upphör ankommer det på övriga vårdenheter att revidera planen senast en månad efter upphörandet. Hälsovalskansliet ansvarar för att informera befintliga vårdenheter om nya vårdenheter i närområdet.

Samverkan skall ske utifrån lokala förutsättningar inom närområdet och i samförstånd mellan vårdenheter/kommun/kommundel och övriga vårdgrannar.

SAMVERKANDE VÅRDENHETER I NÄROMRÅDESPLANEN

Vårdenhet	Verksamhetschef	E-post	Telefon
Vårdcentralen Säffle/Nysäter	Annika Kjellman	Annika.kjellman@liv.se	070-2374827
Svea Vårdcentral	Marjola Kock	Marjola.kock@ptj.se	076-8320574

2019-01-01

Samordningsansvarig för närområdesplanen
Namn Gunnel Stake
Vårdenhet Vårdcentralen Säffle/Nysäter
Telefon 070-249 48 07
E-post gunnel.stake@liv.se

ÅTAGANDEN

Vissa av åtagandena inom närområdesansvaret kan kanske behöva överenskommas tillsammans med närliggande närområde/n. För jour- och beredskapsåtagandet krävs dessutom att överenskommelse träffas mellan samtliga vårdenheter inom jourområdet.

Gemensamma åtaganden att komma överens om enligt ”Krav- och Kvalitetsbok – Förfrågningsunderlag med förutsättningar för att bedriva vårdverksamhet inom Hälsoval Värmland” är följande:

1. Kommunal hälso- och sjukvård

- Utse ansvarig läkare till kommunala boendeenheter
- Akuta insatser till icke anslutna personer med hemsjukvård

VÅRDCENTRALEN GRUMS

Ansvarsfördelning:

Boendeenhet	Samordningsansvarig vårdenhet	Kontaktperson	Avtal tecknat med kommun ¹ Datum
Lindbacken (65)	Svea Vårdcentral	Nikolaj Kotjerba	2016-06
Björkbacken (29)	Svea Vårdcentral	Nikolaj Kotjerba	2016-06
Kaptensgården (54)	Vårdcentralen Säffle	Karin Lander	2017-08
Svanen (16)	Vårdcentralen Säffle	Lisa Sprengel	2017-08
Akuta insatser till icke anslutna personer med hemsjukvård	Varje vårdenhet ansvarar för de patienter som är listade på respektive vårdcentral. Övriga patienter, som vistas tillfälligt i området, tas emot där de söker vård.		

2. Dödsbevis och vårdintyg

- Konstatera dödsfall i hemmet och kontakta anhöriga/närstående, utfärda dödsbevis samt dödsorsaksintyg.

¹ Kopia på avtalet lämnas till Hälsovalskansliet

- Initiera/genomföra undersökning och bedömning av eventuellt behov av tvångsvård samt utfärdande av vårdintyg.

Ansvarsfördelning:

Varje vårdcentral ansvarar för de patienter som är listade på respektive vårdcentral.
Ansvar för övriga patienter, som tillfälligt vistas i området eller är listad på vårdcentral utanför området, ligger på den vårdcentral som kontaktas först.

Utanför vårdcentralens öppettider gäller Jour- och beredskapsöverenskommelse.

3. Medverka i befolkningsinriktat hälsofrämjande och förebyggande arbete

- Samverka med kommunen och andra samhällsaktörer i närområdet, att svara för eller delta i utbildningsinsatser samt representation i folkhälsoråd eller motsvarande av närområdet prioriterade arbetsgrupper.

Ansvarsfördelning

Varje vårdcentral har ansvar för att delta i samverkan kring befolkningsinriktat hälsofrämjande och förebyggande arbete och utser representantskap.

I dagsläget finns inget Folkhälsoråd i Säffle kommun.

4. Medverka i samverkansforum i närområdet

- Samverka med kommun, övrig primärvård, länssjukvård, försäkringskassa, arbetsförmedling med flera samhällsaktörer.

Samordningsansvar skall anges för minst följande samverkan i närområdet:

Uppdrag	Samordningsansvarig	Vårdenhet, telefon, e-post
Länssjukvård	Marjola Kock Gunnel Stake	Svea Vårdcentral, 076-8320574, marjola.kock@ptj.se Vårdcentralen Säffle/Nysäter, 070-2494807, gunnel.stake@liv.se
Kommun	Marjola Kock Gunnel Stake	Svea Vårdcentral, 076-8320574, marjola.kock@ptj.se Vårdcentralen Säffle/Nysäter, 070-2494807, gunnel.stake@liv.se
Försäkringskassa	Marjola Kock Gunnel Stake	Svea Vårdcentral, 076-8320574, marjola.kock@ptj.se Vårdcentralen Säffle/Nysäter, 070-2494807, gunnel.stake@liv.se
Primärvård	Marjola Kock Gunnel Stake	Svea Vårdcentral, 076-8320574, marjola.kock@ptj.se Vårdcentralen Säffle/Nysäter, 070-2494807, gunnel.stake@liv.se
Arbetsförmedling	Marjola Kock Gunnel Stake	Svea Vårdcentral, 076-8320574, marjola.kock@ptj.se Vårdcentralen Säffle/Nysäter, 070-2494807, gunnel.stake@liv.se

5. Åtagande om jour och beredskap inom jourområdet

- Upprättande av jour- och beredskapsplan.
- Administration av jourcentral.
- Rekvisition av jourläkemedel.

Ansvarsfördelning:

Ansvarsfördelning enligt Jour- och beredskapsplan.

6. Barnhälsovård

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel/kommundel och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete samt kring barn med särskilda behov.
- Samverka med öppna förskolor och allmänna förskolor i närområdet om bland annat stöd i föräldraskap, hygienfrågor, smittskyddsfrågor och social eller utvecklingsmässig problematik.

Ansvarsfördelning – Vårdenhet och kontaktperson för respektive förskola skall anges

Fiskarberget (Kila)	Vårdcentralen Säffle, Jennie Andersson
Annelund	Vårdcentralen Säffle, Jennie Andersson
Bävern	Svea Vårdcentral, Birgit Persson
Enen (Nysäter)	Vårdcentralen Säffle, Jennie Andersson
Illern	Svea Vårdcentral, Birgit Persson
Kyrkmyren	Vårdcentralen Säffle, Jennie Andersson
Mörten (Långserud)	Vårdcentralen Säffle, Jennie Andersson
Pluto	Svea Vårdcentral, Birgit Persson
Rävgården (Svanskog)	Vårdcentralen Säffle, Jennie Andersson
Solkatten (Botilsäter)	Svea Vårdcentral, Birgit Persson
Sund	Svea Vårdcentral, Birgit Persson
Sörgården (Värmlands bro)	Svea Vårdcentral, Birgit Persson
Kullerbyttan	Svea Vårdcentral, Birgit Persson
Eldfrugan	Svea Vårdcentral, Birgit Persson
Griseknoen	Svea Vårdcentral, Birgit Persson
Musikanten	Vårdcentralen Säffle, Jennie Andersson

7. Familjecentral

- Redovisa plan för samverkan och ansvarsgränser mellan vårdenheter och kommun/stadsdel inom ramen för familjecentral.
- Samverkansavtal om familjecentral.

Plan för samverkan

Vårdcentralen Säffle/Nysäter och Svea Vårdcentral ställer sig positiva till utvecklandet av en familjecentral i kommunen och deltar aktivt i arbetet för att införa en Familjecentral.

8. Barnmorskemottagning

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete.
- Ansvara för gynekologisk cellprovtagning, där kvinnor mellan 23 och 60 års ålder erbjuds regelbunden provtagning för att förebygga cellförändringar och livmoderhalscancer.

Ansvarsfördelning

Båda vårdcentralerna har egen Barnmorskemottagning. Vårdcentralerna ansvarar för cellprovtagning för de egna listade patienterna.

9. Ungdomsmottagning

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel, elevhälsan och skolhälsovården vid allmänna skolor och friskolor och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete för ungdomars fysiska och psykosociala hälsa.

Ansvarsfördelning

Svea vårdcentral och Vårdcentralen Säffle samarbetar om Ungdomsmottagningen enligt överenskommelse.

10. Sjukvårdsgrupp/kem-grupp till skadeplats

- Ha beredskap att skicka sjukvårdsgrupp eller kem-grupp till skadeplats i enlighet med LiVs beredskapsenhets bedömning av behov av detta inom vissa kommuner.

Ansvarsfördelning

Ej aktuellt.

Undertecknande:

Ort:

Säffle

Datum:

2018-12-12

Samordningsansvarig: Gunnel Stake

Enhetschef VC Säffle/Nysäter

Verksamhetschef Svea VC

Närområdesplanen skall insändas till:

Landstinget i Värmland

Hälsovalskansliet

651 82 Karlstad

Närområdesplanen godkänd

--	--

Datum

Ansvarig för Hälsovalskansliet