

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Patientsäkerhetscentrum	Version 1	Antal sidor 2
Dokumentägare Jessica Hjert Apotekare	Fastställare Susanne Carlsson Läkemedelschef	Giltig fr.o.m. 2019-01-16	Giltig t.o.m. 2021-01-15

## Obruten läkemedelsbehandling vid utskrivning från sjukhus

Gäller för: Region Värmland

### Inledning

För att undvika avbrott i läkemedelsbehandlingen vid utskrivning från sjukhus har läkemedelsenheten tagit fram denna rutin som ska tydliggöra sjukvårdens ansvar att skicka med läkemedel vid utskrivning från sjukhusvård.

### Medskickande av läkemedel

Vid utskrivning ska patienten få med sig läkemedel i tillräcklig mängd för att undvika avbrott i medicineringen. Det är av extra vikt vid nyinsättning av läkemedel, eftersom det inte kan förväntas att patienten kan hämta läkemedel på apotek direkt efter utskrivning.

### Patienter utan dosdispenserade läkemedel

Säkerställ att patienten har tillgång till läkemedel, till exempel nyinsatta och dosjusterade, för upp till tre vardagar samt för dessförinnan infallande helgdagar. Exempel: Om patienten skrivs ut en torsdag kan läkemedel för fem dagar behöva skickas med (fredag = vardag 1, lördag och söndag = helgdag, måndag-tisdag = vardag 2-3). Skicka inte med läkemedel som patienten redan har hemma.

### Patienter med dosdispenserade läkemedel

I enlighet med rutinen för dosdispenserade läkemedel ska sjukvården skicka med patienten läkemedel som räcker till nästa ordinarie dosleverans.

### Iordningställande av läkemedel för utlämnande

Läkemedel, som skickas med patienten, ska lämnas ut i läkemedelspåse (ett läkemedel per påse), alternativt dosett, som förses med patientens namn och födelsedata.

Läkemedelspåsar ska förses med läkemedlets namn och styrka, doseringsanvisning (alternativt hänvisning till läkemedelslista när så finns), ordinerande läkares namn, tidpunkt för iordningställandet och överlämnandet samt signatur av den som iordningställt läkemedlen. Påsarna ska också märkas med övriga uppgifter som behövs för en säker hantering av läkemedlet. Den som iordningställt läkemedelspåsar ansvarar för att innehållet stämmer med texten på påsen.

I de fall läkemedel skickas i delad dosett ska det, genom bifogad läkemedelslista, tydligt framgå vilka läkemedel dosetten innehåller, doseringsanvisning, ordinerande läkares namn, datum för iordningställandet samt signatur av den som iordningställt läkemedlen. Dosetten ska också märkas med övriga uppgifter som behövs för en säker hantering av läkemedlet. Den sjuksköterska som delat dosetten ansvarar för att innehållet stämmer med bifogad läkemedelslista. Dosetten ska vara märkt med patientens namn och personnummer.

Utlämnade läkemedel ska vara identifierbara, vilket innebär att läkemedelsnamn och styrka tydligt ska framgå. Dokumentera i journalen vilka läkemedel som skickats med samt för hur lång tid.

**Dokumentet är utarbetat av: Jessica Hjert**