

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Patientsäkerhetscentrum	Version 1	Antal sidor 2
Dokumentägare Jessica Hjert Apotekare	Fastställare Susanne Carlsson Läkemedelschef	Giltig fr. o.m. 2019-08-14	Giltig t.o.m. 2021-08-13

Läkemedelsbeställningar till kommunala läkemedelsförråd och generella direktiv

Gäller för: Hälso- och sjukvården i Region Värmland samt länets kommuner

Ansvar

Vårdcentralen ansvarar för att

- beställa och inleverera i inköpsportalen samt tillhandahålla läkemedel till de kommunala läkemedelsförråden och generella direktiven.

Kommunerna ansvarar för att

- lämna ett underlag för beställning till vårdcentralen.
- hämta läkemedel på vårdcentralen efter leverans.

Läkemedelsenheten ansvarar för att

- ta fram beställningsblanketter och beställningsmallar i inköpsportalen.

Beställning från kommunen

Utsedd sjuksköterska i kommunen mejlar in läkemedelsbeställning till en mejladress utsedd av vårdcentralen.

Det finns två olika beställningsunderlag: *kommunala läkemedelsförråd* och *generella direktiv*.

- Beställning till de kommunala läkemedelsförråden kan endast göras på fastställd beställningsblankett.
- Beställningsunderlaget för de generella direktiven baseras på läkemedelskommitténs förslag och får revideras i enlighet med respektive kommuns generella lista.

Respektive kommun och vårdcentral överenskommer lokalt om man önskar beställa till de kommunala förråden och generella direktiven tillsammans eller om det ska vara två separata beställningar.

Beställning av vårdcentralen i inköpsportalen

Vårdcentralen beställer önskade läkemedel i inköpsportalen på en separat beställning för att underlätta hanteringen och för att inte blanda ihop med vårdcentralens egna beställningar.

Det finns mallar i inköpsportalen för de kommunala läkemedelsförråden och generella direktiven: *Läkemedel Kommunala förråd* och *Läkemedel Generella direktiv kommun*. Den sistnämnda baseras på läkemedelskommitténs förslag. Önskar vårdcentralen revidera den mallen kan en kopia av mallen med aktuella ändringar sparas på vårdcentralens kostnadsställe.

Leverans till vårdcentralen

Läkemedlen levereras till vårdcentralen som packar upp läkemedlen, stämmer av mot följesedel och gör inleverans i inköpsportalen.

Hämtning från vårdcentralen

Vårdcentralen meddelar utsedd sjuksköterska i kommunen att läkemedlen finns att hämta.

Läkemedlen hämtas på vårdcentralen av utsedd personal. Det behöver inte vara en sjuksköterska som hämtar läkemedlen. Varje kommun och vårdcentral kommer lokalt överens om hur läkemedlen hämtas. Om det inte är en sjuksköterska som hämtar läkemedlen ska lådan plomberas innan den lämnar vårdcentralen.

Den tomma lådan återlämnas vid hämtning av nästa leverans.

Beställningsblankett, följesedlar och restmeddelanden

Vårdcentralen sparar följesedeln som medföljer leveransen för att kunna göra inleverans. Om kommunen önskar kan en kopia av följesedeln och/eller restmeddelanden lämnas med i läkemedelslådan.

Beställningsblankett, som mejlats in, signeras av den som hämtar läkemedelslådan på vårdcentralen.

Dokumentet är utarbetat av: Jessica Hjert Tove Tevell, Annika Nilsson, Linda Rågård, Ulla Engström